

ЗАПОВЕД

№ 7832 - 445

11 септември 2023 година

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.38 ал.1 т.1 и ал.2, чл.40, ал.1-ал.4 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

А. Следния график и училищни комисии по оценяването за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка в **126** клас, **задочна** форма на обучение, за учебната 2022/2023 година за професия „Строител-монтажник“ специалност „Изоляции в строителство“

I. ПЪРВА СЕСИЯ

1) Учебни занятия

Начало: 02.10.2023 година

Край: 10.11.2023 година

Приложение №1: График за провеждане на учебни занятия

2) Изпитна сесия

ПЪРВА ИЗПИТНА СЕСИЯ

1. Чужд език – английски език 20.11.2023 г.

Председател: Кристина Петкова
Членове: Кремена Петкова

2. Математика 21.11.2023 г.

Председател: Красимир Константинов
Членове: Венцислав Радев

3. Гражданско образование 22.11.2023 г.

Председател: Галина Димова
Членове: Добринка Иванова

4. Технология на специалността**23.11.2023 г.**

Председател: Доню Димитров
Членове: Латинка Биволарова-Димитрова

II. ВТОРА СЕСИЯ**1) Учебни занятия****Начало: 12.02.2024 година****Край: 11.03.2024 година**

Приложение №1: График за провеждане на учебни занятия

2) Изпитна сесия**ВТОРА ИЗПИТНА СЕСИЯ****1. Български език и литература****08.04.2024 г.**

Председател: Кремена Петкова
Членове: Константин-Владислав Дянков

2. Уч.практика по технология на специалността**09.04.2024 г.**

Председател: Доню Димитров
Членове: Латинка Биволарова-Димитрова

3. РПП – Технология на специалността**10.04.2024 г.**

Председател: Доню Димитров
Членове: Латинка Биволарова-Димитрова

4. Производствена практика**11.04.2024 г.**

Председател: Доню Димитров
Членове: Латинка Биволарова-Димитрова

III. ПОПРАВИТЕЛНИ СЕСИИ**Първа поправителна сесия: 23.04.2024 година – 10.05.2024 година****Втора поправителна сесия: 17.06.2024 година – 27.06.2024 година****Б. Начален час на изпитите: 18.00 часа**

**В. Място на провеждане: Всички изпити се провеждат в сградата на
ПГС“Пеньо Пенев“ гр.Силистра**

Г. Срок за изготвяне на изпитните материали: три дни преди датата на изпита.

Д. Провеждане на изпит:

1. Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет

2. Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Изпитите по чужд език се провеждат в две части – писмена и устна. Времето за устната част от изпитите се определя по преценка на училищната комисия по оценяването, но не повече от 30 минути.

4. Изпитите по учебна практика се провеждат като практически. Продължителността на изпитите е по преценка на училищната комисия по оценяването, но не повече от пет астрономически часа.

5. Всички останали изпити се провеждат чрез писмено изпитване. Продължителността на изпитите, които се провеждат в писмена форма и за писмената част от изпитите по чужд език е 3/три/ астрономически часа.

Е. Време и място за проверка на изпитните материали

Комисията по оценяване проверява писмените работи в деня след провеждането на изпита в кабинет №7.

Ж. Срок и място за оповестяване на резултатите:

Резултатите се оповестяват до три дни от датата на провеждане на изпита в фойето на първия етаж на училището или лично се уведомява ученика.

З. Задължения на длъжностните лица:

Комисия по оценяването:

1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

3. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

4. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

5. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията - със зелен химикал (*текстът е примерен*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

8. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

И. Оповестяването на резултатите се извършва от председателите на комисиите при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Й. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от председателя на комисията по оценяването.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.